



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI MOLFETTA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-COORDINAMENTO, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE DEL PNRR E DIREZIONE DEL SETTORE IV DELL'ENTE - AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D. LGS. 267/2000.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

**Richiamati:**

- l'art. 33 dello statuto comunale, il quale prevede che la direzione delle massime strutture organizzative possa essere affidata, con contratto a tempo determinato, a personale in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto previsto in pianta organica;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 05/12/2022 con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 ed è stata autorizzata l'attivazione di procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un Dirigente Amministrativo – Settore IV - ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000 finalizzata ad assicurare la continuità dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente;
- le deliberazioni di Giunta Comunale con cui sono stati approvati il PIAO 2023/2025 e il PIAO 2024/2026, con cui è stata confermata la programmazione per il reclutamento di un Dirigente Amministrativo, con specifici compiti di coordinamento, attuazione, monitoraggio e rendicontazione del PPNR, mediante art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 02/09/2024 Assetto organizzativo dell'Ente. Determinazioni. Strutture di dotazione organica dirigenziale dell'Ente.
- l'art. 8 del Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023, il quale stabilisce che: *"al fine di consentire agli Enti Locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnati, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110 comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50%, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR"*;

**Dato atto che:**

rispetto all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 in combinato disposto con l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il prevalente attuale orientamento interpretativo riporta che la ratio della norma, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, prevede che tale tipologia di incarichi possa essere conferita previo apposito interpello del personale interno all'Ente, mediante avviso pubblico, al fine di accertare se la professionalità richiesta sia rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, e ciò non solo per ridurre i potenziali costi, ma anche per valorizzare il capitale di risorse umane a disposizione (Consiglio di Stato sentenza n. 4600/2020, TAR Lazio sentenza n. 2479/2021 e, da ultimo, Consiglio di Stato sentenza n. 7497

dell'11/04/2024).

**Visti:**

- gli articoli 110, comma 1, e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

Vista la determinazione n. 3124 del 2.10.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Molfetta intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante assunzione a tempo pieno e determinato di un Dirigente Amministrativo - ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 – per il coordinamento, progettazione e attuazione PNRR e la direzione del Settore IV, riservata al personale interno dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1° comma, sopra citato, **avrà durata fino al 31/12/2026, eventualmente prorogabili.**

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei *curricula* e colloquio.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione, pertanto non sarà attribuito alcun punteggio in una graduatoria.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**Articolo 1**

**Finalità e disciplina della selezione**

La presente procedura selettiva è:

- disciplinata dalle disposizioni normative sopra elencate;
- finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute o in caso avviare nuova procedura.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

## Articolo 2

### Caratteristiche della posizione

Il Dirigente verrà preposto al coordinamento, attuazione, monitoraggio, rendicontazione del PNRR ed alla direzione del Settore IV e sarà inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dallo Statuto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL di Comparto, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

In particolare, rispetto agli interventi a valere sul PNRR della transizione digitale tale figura dovrà:

- contribuire alla loro elaborazione e progettazione;
- effettuare le procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi
- presidiare le fasi di realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma delle attività;

Il Dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo la programmazione e promozione delle attività ed erogazione dei servizi nel campo del Settore di competenza, così come disciplinato dalla vigente Macrostruttura.

### Articolo 3 Competenze richieste

Le **competenze giuridiche e tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, specie degli enti locali, e della normativa collegata.
- Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie attinenti alla realizzazione del PNRR, con particolare riferimento alla transizione digitale.
- Conoscenza delle procedure di gara, di aggiudicazione, di controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati con il PNRR.
- Conoscenza normative SUAP.
- Conoscenza della normativa in materia di innovazione tecnologica e transizione digitale attività produttive e commercio, servizi demografici ed economico-finanziaria riferita agli enti locali, con particolare riguardo alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite ai provvedimenti amministrativi;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane.
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, come individuate al precedente articolo 2.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione degli interventi del PNRR
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in

relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro attivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti previsti dall'avviso e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere auto certificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi - a pena di esclusione - secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

##### **Requisiti generali**

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza in uno dei paesi membri dell'U.E. (ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, né di avere in corso procedimenti disciplinari
- 6) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- 7) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001
- 8) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, ovvero di trovarsi nella condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione
- 9) di avere età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso di selezione
- 10) di non essere collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/o pubblico;
- 11) di avere piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- 12) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera.
- 14) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 15) di essere in regola con gli obblighi di *leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226)*.

### **Requisiti speciali**

#### **titolo di studio:**

- a) vecchio ordinamento: diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti in base alla normativa vigente;
- b) nuovo ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle classi di seguito riportate o equiparate, in base alla normativa vigente: 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, 22/S Giurisprudenza e LMG/01 Giurisprudenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stata avviata la procedura di riconoscimento da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.

#### **requisito professionale:**

- Avere in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Molfetta con inquadramento in categoria "D" – Area dei Funzionari – del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali;
- Di essere in possesso di un'esperienza documentata nella gestione delle attività del PNRR.
- Di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati, in relazione allo status giuridico del candidato:
  - a) Avere un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in settori corrispondenti o affini nell'ambito di attività del posto da ricoprire;
  - b) Essere stato per almeno cinque anni dipendente di un ente locale o di una delle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (inquadramento in categoria professionale "D" del Comparto Funzioni Locali o in posizione equivalente per amministrazioni pubbliche di altro Comparto);
  - c) Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete

esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle attività relative al posto da ricoprire

d) Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire, con esperienza maturata in entrambi i casi almeno biennale.

- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco).

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Molfetta.**

## Articolo 5

### Domanda di ammissione e termine di presentazione

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) riportante i requisiti di cui all'art. 4 e un curriculum vitae del candidato, firmati digitalmente dal candidato medesimo.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, **previa registrazione sul Portale inPA**, possono aderire all'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'invio on line della domanda di partecipazione dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 14.10.2024 -, **il termine è da intendersi perentorio ed a pena di esclusione.**

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato e verificare che la stessa casella non presenti problemi.

Ai fini dell'ammissione delle domande faranno fede la data e l'ora di inoltro fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stesso.

**Non verranno prese in considerazione domande, integrazioni alle stesse o allegati, trasmessi in forma diversa da quella sopra descritta, anche se presentate personalmente o inviate tramite PEC.**

Ogni dichiarazione del candidato è resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ed in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'eventuale circostanza di:

-essere affetto da specifico disturbo di apprendimento (DSA) ai sensi del DM 9.1.2021;

-essere portatore di handicap ai sensi dell'articolo 20 della legge 05/02/1992, n. 104, dovrà essere certificata da esplicita documentazione sanitaria.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

a) Il curriculum di studio e professionale in formato europeo datato e sottoscritto da cui risultino:

- i titoli di studio e di formazione universitaria e post universitaria posseduti, con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;

- le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
  - titoli culturali e formativi conseguiti, con l'indicazione della durata e della struttura presso cui sono stati conseguiti.
- b) Idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).
- c) Ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta ai fini dello svolgimento dei compiti di cui al precedente art. 3.
- d) Documento di riconoscimento.

## Articolo 6

### Istruttoria delle domande pervenute e modalità di selezione

#### **Ammissibilità**

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

#### **Valutazione delle candidature e criteri**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale o da un Segretario Comunale/Dirigente di altri Enti, coadiuvato da due esperti, anche esterni, competenti nelle materie inerenti alla posizione di lavoro e da un dipendente con funzione di segretario verbalizzante. Alla nomina provvederà con determina il Dirigente del Settore Personale.

In una prima fase sarà valutato il curriculum presentato, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze lavorative, in particolare riguardanti le materie rientranti la posizione di lavoro oggetto dellaselezione, con particolare riferimento agli ambiti organizzativi e gestionali del PNRR;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmenteamministrate;
- servizio prestato presso soggetti pubblici e/o privati tenuto conto in particolare della complessità edell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- eventuali esperienze significative e risultati ottenuti, formazione culturale e scientifica.

In una seconda fase saranno convocati per un colloquio solo coloro il cui curriculum sarà stato giudicato adeguato in relazione alla posizione di lavoro. Nell'ambito del colloquio i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione tecnico-specialistica e suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire, come in dettaglio espresse all'art. 2;
- la capacità di guidare un gruppo di lavoro e le capacità organizzative in generale, la visione e l'interpretazione del ruolo;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Alla conclusione dei colloqui individuali verrà individuata una rosa di non più di tre candidati da sottoporre al Sindaco, il quale nell'ambito dei candidati sottopostigli, effettua la scelta a seguito di colloqui, e conferisce,

quindi, l'incarico al candidato prescelto. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110del TUEL.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

### **Articolo 7 Comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Molfetta - sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciari e saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Molfetta e costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di Legge; pertanto, **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Molfetta.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

### **Articolo 8**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

##### ***Informativa Interessati - Personale dipendente e collaboratore***

##### **Definizione e riferimenti.**

**Titolare del trattamento:** Comune di Molfetta

**Sede del Titolare:** Via Martiri di Via Fani n. 2/b – 70056 - Molfetta (BA)

**Codice Fiscale:** 00306180720

**Riferimenti:** Tel. 080.244.63.51- e-mail: [gestione.personale@comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@comune.molfetta.ba.it)

**Sito internet:** [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** Dott. Ernesto Barbone

e-mail: [ernestobarbone@gmail.com](mailto:ernestobarbone@gmail.com) – pec: [dott.ernestobarbone@pec.it](mailto:dott.ernestobarbone@pec.it);

**Interessati:** Personale dipendente e collaboratori

#### **1. Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), di natura finanziaria (stipendi, emolumenti e premi), di natura amministrativa (permessi, ferie), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi agli uffici, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti o comunicati dalle autorità competenti o dal medico del lavoro, relativi a stato di salute attuale o pregresso, eventuale iscrizione a



sindacati, appartenenza a categorie protette, informazioni relativi alla salute di terzi familiari derivanti dal beneficio della Legge 104.

Potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

## **2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- a. l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b. la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, formazione) (6.1.e.);
- c. la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate) (6.1.e.);
- d. l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria (6.1.e.);
- e. assolvere a sue specifiche richieste (6.1.e.).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato del combinato disposto 9.2. GDPR, 88 GDPR, aut. gen.1/2016 così come innovata dal Provv. 146/2019 del Garante per le seguenti finalità:

- f. per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- g. in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- h. per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- i. per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento. Qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto da far valere o difendere deve essere di rango pari a quello dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;
- j. per esercitare il diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- k. per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- l. per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- m. per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro.

## **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, saranno comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta dall'ordinamento e nei limiti dello stesso;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I suoi dati particolari possono essere comunicati, mai diffusi, esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato;
- strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. 300/1970 e CCNL), e medico del lavoro (D.lgs. 81/2008);
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

#### **6. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;

- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento Avrà inoltre:
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare, potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di pubblici concorsi e trasparenza.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

### **Articolo 9 Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento, di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Molfetta – sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del candidato prescelto, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal vigente Regolamento in materia del Comune di Molfetta. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all' Area Risorse Umane

del Comune di Molfetta tel: **080.244.63.51**- **e-mail:** [gestione.personale@comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@comune.molfetta.ba.it) –  
**Sito internet:** [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

Responsabile del procedimento è il Funzionario EQ Dott.ssa Eleonora Caputi

Molfetta, \_\_\_\_\_

F.to

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Mauro de Gennaro